Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»)

ПРИКАЗ

15.04.2025 **г.Кингисепп** **№ 115**

Об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи»

Во исполнении освоения субсидий на иные цели, а также в целях совершенствования правового регулирования реализации технологий социального обслуживания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» работу пункта проката детского инвентаря «Формула семьи».
2. Утвердить Положение об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи» согласно приложению к настоящему приказу.
3. **Панфилову Ксению Вячеславовну,** специалиста по социальной работе, назначить ответственной за:
   - организацию работы пункта проката;
   - контроль за использованием и возвратом предметов проката;
   - контроль за обеспечением санитарной обработки предметов проката.
4. **Флерчук Наталию Анатольевну**, заведующего хозяйством, назначить ответственной по приему предметов проката.
5. **Андрееву Любовь Сергеевну,** заместителя директора, назначить ответственной за соблюдением сроков предоставления отчетов, а именно ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
6. **Клячковой Любови Сергеевне**, главному бухгалтеру, осуществлять контроль за расходованием выделенных средств на реализацию работы по пункту проката детского инвентаря «Формула семьи»:
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.12.2024 года №04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи» (с изменениями и дополнениями) соглашение от 14.04.2025 года №20-2025-012137 «О предоставлении бюджетному или автономному учреждению из областного бюджета Ленинградской области субсидии на иные цели».

Директор Кощеева Т.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»
от «15» «04» 2025 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы пунктов проката детского инвентаря "ФОРМУЛА СЕМЬИ" в ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пунктов проката детского инвентаря для оказания на безвозмездной основе услуг по передаче во временное пользование отдельным категориям граждан предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 1,5 лет (далее - предметы проката, Услуга) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406, а также в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.12.2024 N 04-95 Об утверждении положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря "формула семьи" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Работа пункта проката детского инвентаря реализуется в виде технологии социального обслуживания в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», подведомственном комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Учреждение).

1.4. Пункт проката детского инвентаря (далее - пункт проката) создается и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Предметы проката закупаются за счет средств областного бюджета Ленинградской области, а также за счет средств, выделенных Ленинградской области в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.

Перечень закупаемых предметов в пункт проката не дублирует перечень технических средств реабилитации, закупаемых в рамках технологии социального обслуживания "Пункты проката технических средств реабилитации".

2. Получатели Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане, проживающие на территории Ленинградской области, из числа родителей (иных законных представителей) для детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Получатель Услуги) из:

многодетные семьи с детьми в возрасте от 0 до 1,5 лет (многодетная семья - семья (единственный родитель), имеющая (имеющий) трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно. Предоставление многодетным семьям Услуг пункта проката осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

семей, в которых родились одновременно двое и более детей, до достижения детьми 1,5-летнего возраста (государственная регистрация рождения детей должна быть произведена в Ленинградской области);

семей, в которых состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования;

семей с детьми-инвалидами, имеющими в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;
семей с единственным родителем (под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим).

3. Организация деятельности пункта проката

3.1. Учреждение создает условия для организации деятельности пункта проката, осуществляет подбор помещения для хранения предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.
3.2. Приказом директора Учреждения назначается сотрудник Учреждения, ответственный за организацию работы пункта проката.
3.3. Приказом директора Учреждения назначается сотрудник Учреждения, являющийся материально ответственным лицом, с которым заключается договор о материальной ответственности по приему и хранению предметов проката.
3.4. Контроль за использованием и возвратом предметов проката осуществляется сотрудником Учреждения, ответственным за организацию работы пункта.
3.5. Учреждение обеспечивает санитарную обработку предметов проката в соответствии с приказом директора Учреждения.
3.6. Порядок ведения учета приобретенных предметов проката осуществляется на основании порядка, утвержденного приказом директора Учреждения.
3.7. График работы пункта проката определяется Учреждением.
3.8. Учреждение обеспечивает информационное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, подведомственными Комитету по здравоохранению Ленинградской области, осуществляющими сопровождение беременных.
3.9. Учреждение обеспечивает в пункте проката консультирование по вопросам предоставления Получателю Услуг социального обслуживания.

4. Порядок и условия предоставления услуг проката

4.1. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов:
письменного заявления Получателя Услуги или его уполномоченного представителя о предоставлении во временное пользование предметов пункта проката (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
документа, удостоверяющего личность Получателя Услуги и(или) уполномоченного представителя;
документа, удостоверяющего право на представление интересов Получателя Услуги (доверенность в простой письменной форме (по форме согласно приложению 7));
согласия Получателя Услуги на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
документа, подтверждающего проживание Получателя Услуги на территории Ленинградской области, в качестве которого могут быть представлены (при отсутствии отметки в паспорте о регистрации по месту жительства):
документов регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
копии решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенной судебным органом;
документов, подтверждающих принадлежность Получателя Услуги к категории, указанной в пункте 2.1 Положения, в том числе один или несколько из нижеуказанных документов:
свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1,5 лет;
свидетельство о заключении брака и справка, выданная образовательным учреждением высшего профессионального или среднего профессионального образования об обучении родителей (одного из родителей) заявителя по очной форме обучения (при необходимости подтверждения

принадлежности к категории семьи, в которой состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования) (для подтверждения категории семьи, в которой состоящие в браке оба (или один) родителя (или единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального или среднего профессионального образования);

свидетельство о смерти второго родителя несовершеннолетнего или копия решения суда о признании второго родителя заявителя безвестно отсутствующим или умершим или справка о рождении по форме N 25, выданная органами записи актов гражданского состояния и подтверждающая, что сведения об отце/матери ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов матери/отца (для подтверждения категории семьи с единственным родителем);

справка установленного образца, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности для ребенка, проживающего в составе семьи заявителя;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении, включая срок обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения, в случае наличия в семье ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (для подтверждения категории "многодетная семья");

удостоверение многодетной семьи Ленинградской области (для подтверждения категории "многодетная семья").

4.2. Сотрудник Учреждения принимает поступившее заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными Учреждением, формирует личное дело с приложением всех документов.

Заявление принимается:

1) без личной явки (при реализации технической возможности):

через интерактивный портал (https://soczaschita.lenobl.ru/mobileapp/index) либо мобильное приложение "Социальная защита Ленинградской области".

Гражданин:

проходит авторизацию в личном кабинете;

заполняет форму обратной связи (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты), выражая желание получить Услугу.

При наличии сведений в АИС "Соцзащита" программным комплексом проводится проверка поданных сведений (в том числе подтверждение регистрации на территории Ленинградской области, наличие несовершеннолетнего(их) в возрасте от 0 до 1,5 лет), автоформирование и заполнение документов на основании сведений, содержащихся в АИС "Соцзащита" для предоставления Услуги.

В случае отсутствия сведений о гражданине в АИС "Соцзащита" Услуга предоставляется при личной явке по месту нахождения Учреждения;

2) при личной явке: по месту нахождения Учреждения.

4.2.1. Получатель Услуги вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги и(или) уполномоченного представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) предоставляется в оригинале в обязательном порядке при заключении договора о предоставлении во временное пользование предметов проката.

4.3. Получатель Услуги (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

4.4. Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При подаче заявления и документов через интерактивный портал (https://soczaschita.lenobl.ru/mobileapp/index) либо мобильное приложение "Социальная защита Ленинградской области" (в случае отказа в предоставлении Услуги) решение также направляется

по электронной почте, указанной при обращении.
4.5. В случае принятия решения о предоставлении Услуги между Получателем услуги и Учреждением заключается договор о предоставлении во временное пользование предметов проката (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
4.5.1. Услуга предоставляется Получателю Услуги бесплатно.
4.5.2. Договор между Учреждением и Получателем Услуги (уполномоченным представителем) может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.
Подтверждением предоставления Услуги является акт об оказании Услуги, содержащий сведения о Получателе Услуги (уполномоченном представителе) Получателя Услуги и Учреждения, периоде предоставления Услуги. Акт подписывается Получателем Услуги (уполномоченным представителем) и Учреждением по окончании периода предоставления Услуги.
4.5.3. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов проката производится в присутствии Получателя Услуги (уполномоченного представителя), по результатам которой составляется акт приема-передачи предметов проката по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.
4.5.4. Предметы пункта проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.
В случае выхода из строя предмета проката вследствие нарушения Получателем Услуги правил эксплуатации и содержания пункта проката Получатель Услуги обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки предмета проката, в случае утраты, порчи или невозврата пункта проката возместить убытки, понесенные Исполнителем.
В случае временного отсутствия в пункте проката предмета проката, необходимого Получателю Услуги, устанавливается очередность граждан на получение необходимого предмета проката.
В случае отсутствия в пункте проката необходимого предмета проката Учреждение оказывает содействие Получателю Услуги по поиску предмета проката в других пунктах проката, открытых на базе организаций социального обслуживания населения Ленинградской области.
4.6. Информация о Получателе Услуги (уполномоченном представителе), скан-копии документов, представленные Получателем Услуги (уполномоченным представителем), подлежат внесению в Государственную информационную систему Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита") (при реализации технической возможности).
Заявление, согласие на обработку персональных данных, договор, акты приемки оказанных услуг при реализации технической возможности формируются с использованием АИС "Соцзащита".
4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
1) Получатель Услуги не относится к категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения;
2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;
4) несоответствие заявления форме, установленной настоящим Положением;
5) имеются расхождения сведений, указанных в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах;
6) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;
7) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;
8) отсутствие предмета проката, который необходим Получателю Услуги.
4.8. По истечении срока действия договора Получатель Услуги возвращает предмет проката.
4.9. Получатель Услуги (уполномоченный представитель) уведомляет (по телефону или посредством электронной почты) Исполнителя о возникшей неисправности предметов проката в процессе эксплуатации.
4.10. Пункт проката предоставляет во временное пользование Получателя Услуги предметы проката согласно примерному перечню (приложение 4 к настоящему Положению). Перечень

предметов проката, предоставляемых в рамках работы пункта проката, определяется Учреждением самостоятельно, в том числе исходя из потребностей семей с детьми, с учетом примерного перечня, указанного в приложении 4 к настоящему Положению.

5. Оснащение пункта проката предметами проката

5.1. Финансирование материально-технического оснащения пункта проката осуществляется по заявке Учреждения путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между комитетом по социальной защите населения Ленинградской области и Учреждением.

5.2. Финансовое обеспечение реализации технологии социального обслуживания осуществляется за счет средств:

5.2.1. областного бюджета Ленинградской области, которому в целях софинансирования из федерального бюджета предоставляются субсидии (в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета), предусмотренных на:

проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов перед выдачей гражданам (при необходимости);

оплату услуг перевозки предметов проката между Учреждением и Получателем Услуги транспортом Учреждения, а в случае отсутствия упомянутого транспорта - транспортом общего пользования;

изготовление и(или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы;

закупку предметов проката;

5.2.2. областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на:

1) поддержание предметов проката в эксплуатационном состоянии (не более 3% от общего объема средств, выделяемых на организацию работы пункта проката в текущем финансовом году), в том числе:

на приобретение материальных запасов для поддержания предметов проката в эксплуатационном состоянии;

на оплату услуг по проведению ремонтных работ предметов проката для поддержания в эксплуатационном состоянии;

2) оснащение мебелью и оборудованием пункта проката;

5.2.2.1. средства, выделенные на организацию работы пункта проката, расходуются Учреждением, арендующим помещения для размещения пункта проката:

1) на расходы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2.2 настоящего Положения;

2) на оплату работ и услуг по содержанию имущества пункта проката, в том числе аренду помещения;

3) на оплату коммунальных услуг при использовании помещения, в котором размещен пункт проката, в том числе компенсацию за коммунальные услуги;

4) на оплату услуги по установке и монтажу тревожной сигнализации в пункте проката;

5) на оплату услуги по вывозу мусора;

6) на оплату услуги связи, монтажа оборудования, локальных и телефонных сетей, услуги по подключению телематических услуг связи и телефонии;

7) на оплату услуги по подключению к автоматизированной системе передачи извещений на пульт пожарной охраны.

5.3. Средства, выделенные на организацию работы пункта проката, расходуются Учреждением, арендующим помещения для размещения пункта проката:

1) на расходы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5.2.2 настоящего Положения;

2) на оплату работ и услуг по содержанию имущества пункта проката, в том числе аренду помещения;

3) на оплату коммунальных услуг при использовании помещения, в котором размещен пункт проката, в том числе компенсацию за коммунальные услуги;

4) на оплату услуги по установке и монтажу тревожной сигнализации в пункте проката;
5) на оплату услуги по вывозу мусора;
6) на оплату услуги связи, монтажа оборудования, локальных и телефонных сетей, услуги по подключению телематических услуг связи и телефонии;
7) на оплату услуги по подключению к автоматизированной системе передачи извещений на пульт пожарной охраны.
5.4. Перечень закупаемых предметов проката формируется Учреждением в рамках утвержденного Перечня предметов пункта проката (приложение 4 к настоящему Положению).
5.5. Предметы проката, не подлежащие эксплуатации в силу их физического износа либо по истечении установленного для них срока эксплуатации, подлежат списанию в соответствии с действующим законодательством.
5.6. Контроль за целевым расходованием выделенных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет).
5.7. Комитет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует с использованием АИС "Соцзащита":
список Получателей Услуги, получивших услуги по технологии социального обслуживания, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
реестр договоров предоставления предметов проката во временное пользование по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.
5.7.1. Все Договоры, заключенные в отчетном месяце, должны быть введены Учреждением в АИС "Соцзащита" не позднее последнего календарного дня отчетного месяца.
5.8. Учреждением ведется обособленный учет финансирования, выделенного в рамках реализации региональных мероприятий по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета Российской Федерации.