Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»)

ПРИКАЗ

10.02.2026 **г.Кингисепп** **№ 66/1**

О внесении изменений в приказ от 15.04.2025 года №115 «Об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи»

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи», утвержденное приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 9 декабря 2024 года № 04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи», следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 2.1 слова «1,5-летнего» заменить словами «2-летнего»;

пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Договор между Исполнителем и Получателем Услуги (уполномоченным представителем) (за исключением категории Получателя Услуги -«малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет) может быть заключен на период не более срока текущего финансового года.

Договор между Исполнителем и Получателем Услуги (уполномоченным представителем) для категории Получателя Услуги - «малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 2 лет) заключается на срок до одного года.

Подтверждением предоставления Услуги является акт об оказании Услуги, содержащий сведения о Получателе Услуги (уполномоченном представителе) и Исполнителе, периоде предоставления Услуги. Акт подписывается Получателем Услуги (уполномоченным представителем) и Исполнителем по окончании периода предоставления Услуги.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Андрееву Любовь Сергеевну.

Основание: приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.02.2026 года №04-9 «О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.12.2024 года №04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи».

Директор Кощеева Т.Ю.

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»)

ПРИКАЗ

12.01.2026 **г.Кингисепп** **№ 33**

О внесении изменений в приказ от 15.04.2025 года №115 «Об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи»

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи», утвержденное приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 9 декабря 2024 года № 04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи», следующие изменения:

в пунктах 1.1, 2.1, абзацах десятом, семнадцатом, восемнадцатом пункта 4.1, абзаце восьмом пункта 4.2 слова «1,5 лет» заменить словами «2 лет»;

в приложении 4 (Примерный перечень предметов пункта проката детского инвентаря, которые могут быть закуплены в рамках организации работы пункта проката детского инвентаря) в строке 17 слова «1,5 лет» заменить словами «2 лет»;

в приложении 13 (Сведения о малоимущих семьях с детьми в возрасте до 1,5 лет, являющихся получателям мер социальной поддержки со среднедушевым доходом на одного члена семьи менее или равным величине прожиточного минимума (Форма) слова «1,5 лет» заменить словами «2 лет».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Андрееву Любовь Сергеевну.

Основание: приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 22.12.2025 года №04-134 «О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.12.2024 года №04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи».

Директор Кощеева Т.Ю.

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»)

ПРИКАЗ

09.09.2025 **г.Кингисепп** **№ 217**

О внесении изменений в приказ от 15.04.2025 года №115 «Об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи»

В целях совершенствования правового регулирования реализации технологий социального обслуживания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи», утвержденное приказом от 15.04.2025 года №115 «Об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи», изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Андрееву Любовь Сергеевну.

Основание: приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.09.2025 года №04-91 «О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 09.12.2024 года №04-95 «Об утверждении Положения об организации работы пунктов проката детского инвентаря «Формула семьи».

Директор Кощеева Т.Ю.

С приказом ознакомлены:
«09» сентября 2025 года_____ Андреева Л.С.

«09» сентября 2025 года_____ Панфилова К.В.

Приложение
к приказу от 09.09.2025 года №217

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ от 15.04.2025 года №115 «Об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи»

В приложении (Положение об организации работы пункта проката детского инвентаря «Формула семьи»):

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на получение Услуги имеют граждане, проживающие на территории Ленинградской области, из числа родителей (иных законных представителей) для детей в возрасте до 1,5 лет (далее - Получатель Услуги) из числа:

многодетных семей с детьми в возрасте до 1,5 лет (многодетная семья - се (единственный родитель), имеющая (имеющий) трех и более детей, статус которых устанавливается бессрочно. Предоставление многодетным семьям Услуги пункта проката осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме обучения);

семей, в которых родились одновременно двое и более детей, до достижения детьми 1,5-летнего возраста (государственная регистрация рождения детей должна быть произведена в Ленинградской области);

семей, в которых состоящие в браке оба (или один) родителя (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения;

семей с детьми-инвалидами, имеющими в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет;

семей с единственным родителем (под единственным родителем понимается (родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождения ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

малоимущих семей, имеющих в своем составе детей в возрасте до 1,5 (в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.10.1997 № 134 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» семья считается малоимущей, если ее среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области).»;

пункт 4.1:

дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения, предоставленные ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», о том, что заявитель принадлежит к малоимущей семье.

Сведения о малоимущих семьях с детьми в возрасте до 1,5 лет, являющихся получателями мер социальной поддержки со среднедушевым доходом на одного члена семьи менее или равным величине прожиточного минимума, формируются ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» (далее - ЛОГКУ ЦСЗН») автоматически из государственной информационной системы Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита») единожды по состоянию на 1 сентября 2025 года и далее ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца и передаются ЛОГКУ «ЦСЗН» в комитет по социальной защите населения Ленинградской области по защищенному каналу связи в течение 2 рабочих дней с даты формирования (не позднее 3 рабочего дня текущего месяца). Сведения направляются по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

При отсутствии в АИС «Соцзащита» сведений о семье родитель несовершеннолетнего в возрасте до 1,5 лет может обратиться в ЛОГКУ «ЦСЗН» за получением справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи).

Для получения справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) гражданин представляет в ЛОГКУ «ЦСЗН» следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Положению;

3) доверенность в простой письменной форме (если в интересах гражданина действует уполномоченное лицо);

4) документы, подтверждающие сведения о доходах, перечисленных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:

выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения «Мой налог» и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию;

в случае оформления гражданина и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налогового режима «налог на профессиональный доход» дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Срок выдачи ЛОГКУ «ЦСЗН» справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) составляет 6 рабочих дней с даты поступления в ЛОГКУ «ЦСЗН» заявления и полного комплекта документов (сведений). Справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) выдается по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению.»;

дополнить приложением 9 (заявление о предоставлении справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)) следующего содержания:

Приложение 9
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом от 15.04.2025 №115

В _____
(наименование ЦСЗН)

от _____
(фамилия, имя отчество заполняется гражданином)

_____

от представителя заявителя _____

_____
(фамилия, имя, отчество заполняется представителем заявителя от имени заявителя)

_____
(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства заявителя _____

_____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес места пребывания заявителя _____

_____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)

Прошу выдать справку о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для предъявления в государственную организацию социального обслуживания населения

Ленинградской области для предоставления услуги пункта проката детского инвентаря «Формула семьи».

Сообщаю сведения о составе семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Согласен(а) на запрос документов (сведений), необходимых для предоставления справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи).

Предупрежден(а) о том, что:

при представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а также при умолчании о фактах, влекущих отказ в предоставлении, прекращение предоставления мер(ы) социальной поддержки, предусмотрена уголовная ответственность статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации;

при запросе документов (сведений) ЦСЗН, необходимых для предоставления справки, вопрос предоставления справки будет рассмотрен после получения сведений и о возможности представления таких документов (сведений) по собственной инициативе.

_____ _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя)) (дата)

Заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

_____ _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы специалиста) (дата)

Заявление зарегистрировано в ЦСЗН _____ _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы специалиста)

»;

дополнить приложением 10 (Согласие на обработку персональных данных) следующего содержания:

Приложение 10
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом от 15.04.2025 №115

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

«_____» _____ _____года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

_____

Серия _____номер _____ Дата выдачи «_____»_____ _____г.

кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Полномочия подтверждены

_____

_____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа социальной защиты, адрес – далее оператор)

_____

_____

□ на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

□ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

□ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адрес места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

_____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения справки о среднедушевом доходе гражданина (семьи) для получения услуг пункта проката детского инвентаря «Формула семьи», а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

_____ _____ «____»_____20____г.

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

Принял «____»_____20____г. _____ _____

(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

»

дополнить приложением 11 (Согласие на обработку персональных данных) следующего содержания:

Приложение 11
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом от 15.04.2025 №115

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

«_____» _____ _____года рождения,

«_____» _____ _____года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (совершеннолетнего члена семьи заявителя)

_____

Серия _____номер _____ Дата выдачи «_____»_____ _____г.

кем выдан _____

Адрес проживания:_____

_____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование органа социальной защиты, адрес – далее оператор)

_____

_____,

□ на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

□ на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

□ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

_____

(указывается фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи заявителя)

с целью получения справки о среднедушевом доходе гражданина (семьи) для получения услуг пункта проката детского инвентаря «Формула семьи», а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

_____ _____ «___»_____20____г.

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

Принял «____»_____20____г. _____ _____

(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

»;

дополнить приложением 12 (Форма справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)) следующего содержания:

«

Приложение 11
к Положению об организации работы
пунктов проката детского инвентаря,
утвержденному приказом от 15.04.2025 №115

Сведения о малоимущих семьях с детьми
в возрасте до 1,5 лет, являющихся получателям мер социальной поддержки со среднедушевым доходом на одного члена семьи менее или равным величине прожиточного минимума

по состоянию на 01 _____ 202__ г.

№ п/п	Муниципальный район (городской / муниципальный округ)	ФИО родителя	СНИЛС родителя	Доход семьи менее или равно ВПМ, руб.	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Контактный телефон

Руководитель
(заместитель руководителя)
филиала ЛОГКУ «ЦСЗН» _____ ФИО

».