



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГУБЕРНАТОРА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Смольного улица, д. 3, лит. А, г. Санкт-Петербург, 191124  
телефон: (812) 539-49-00, kkglo@lenreg.ru, <https://kkglo.lenobl.ru/>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 65**

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

«06» мая 2024 года

г. Санкт-Петербург

Заместитель председателя Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области (далее – Комитет) Бритова Наталья Валентиновна рассмотрел протокол об административном правонарушении от 20.03.2024 № 01-16-15/2024 и другие материалы дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. 1.4 ст. 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, Имя, Отчество должностного лица	Степанова София Леонидовна
Число, месяц, год рождения, место рождения	17.04.1975; гор. Норильск.
Паспорт	Серия 41 20 номер 080870, выдан 28.04.2020 ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области; код подразделения 470-013.
Место жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	Адрес регистрации: 188480, Ленинградская область, р-н. Кингисеппский, г. Кингисепп, ул. Иванова, д. 23, кв. 71. Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации.

Место работы и должность	Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ », Заказчик); Специалист по закупкам административно-хозяйственного аппарата ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ».
Документ, подтверждающий должностные полномочия и устанавливающий его служебные обязанности, иные сведения	Приказ ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» от 05.06.2017 № 76-к «О приеме работника на работу» (далее – Приказ № 76-к); Трудовой договор от 05.06.2017 № 262 (далее – Трудовой договор); Приказ ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» от 22.10.2018 № 114-к «О переводе работника на другую работу» (далее – Приказ № 114-к); Дополнительное соглашение к «Трудовому договору № 262 от 05.06.2017» от 17.08.2018 (далее – Дополнительное соглашение к Трудовому договору); Приказ ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» от 10.01.2022 № 58 «О наделении правом электронной подписи электронных документов» (далее – Приказ № 58); Приказ от 09.01.2023 № 57 «О возложении обязанности контрактного управляющего» (далее – Приказ № 57); Должностная инструкция специалиста по закупкам, утвержденная Приказом № 57 (далее – Должностная инструкция); Положение о контрактном управляющем, утверждённое Приказом № 57 (далее – Положение о контрактном управляющем).
Телефон	8-921-410-20-52

#### УСТАНОВИЛ:

В период с 11.10.2023 по 19.10.2023 комитетом по социальной защите населения Ленинградской области проведена проверка в порядке ведомственного контроля в отношении ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ», предмет проверки: «Проверка отдельных вопросов соблюдения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области», о чем составлен акт от 20.10.2023 № 12-2023-44.

По результатам административного расследования, проведенного на основании определения о возбуждении дела об административном правонарушении № 01-16-15/2024 и проведении административного расследования от 30.01.2024, главным специалистом - экспертом отдела контроля государственного заказа Комитета Андрияненко С.М. 20.03.2024 составлен протокол об административном правонарушении № 01-16-15/2024 по ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ в отношении специалиста по закупкам административно-хозяйственного аппарата ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» Степановой С.Л.

Должностным лицом, при рассмотрении дела об административном правонарушении всесторонне, полно и объективно оценены представленные доказательства в их совокупности, в соответствии с требованиями ст. 26.11 КоАП РФ, установлены все обстоятельства дела.

Руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ при рассмотрении дела об административном правонарушении, определено обстоятельство, исключающее производство по данному административному делу, а именно: в материалах дела отсутствуют доказательства, свидетельствующие о виновности Степановой С.Л., что свидетельствует об отсутствии состава административного правонарушения.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23.66, п. 2 ч. 1 ст. 24.5, 29.9, 29.10 КоАП РФ,

#### ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ в отношении специалиста по закупкам административно-хозяйственного аппарата Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», Степановой Софии Леонидовны, – прекратить, в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

Степановой С.Л. разъясняются положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Также разъясняются права и обязанности, предусмотренные главами 25 и 30 КоАП РФ, в соответствии с которыми лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами

Решения, принятые в отношении изъятых вещей и документов в соответствии с частью 3 ст. 29.10 КоАП РФ (если были изъяты): не изымались.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано в надлежащем порядке (ч. 1 ст. 31.1 КоАП РФ).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии со ст. ст. 30.1 - 30.3 КоАП РФ:

постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1–25.5.1 КоАП РФ, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела (п. 3 ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ);

жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается должностному лицу, вынесшему постановление по делу, который в течение трех суток со дня поступления жалобы обязан направить ее со всеми материалами дела вышестоящему должностному лицу (ч. 1 ст. 30.2 КоАП РФ);

жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать (ч. 3 ст. 30.2 КоАП РФ);

жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается (ч. 5 ст. 30.2 КоАП РФ);

жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления; в случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу (ч.ч. 1 и 2 ст. 30.3 КоАП РФ).

Заместитель председателя  
Контрольного комитета  
Губернатора Ленинградской области



Н.В. Бритова