



План противодействия коррупции в ЛОГБУ «Кингисепский СРЦ» на 2022год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых документов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции,
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав физических и юридических лиц на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных действий, а также на их свободное освещение в СМИ, официальном интернет-сайте учреждения.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения Мероприятия	Ответственный
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Актуализация и утверждение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции.	Ежегодно По мере необходимости	Директор; Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт
1.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в рамках ФЗ от 25.12.2008. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»: - Локальных актов по антикоррупционной деятельности учреждения с изменениями; - Писем и законодательных актов Органов исполнительной власти; - Информационных материалов - Планов и отчетов учреждения по реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года по мере поступления и создания информации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт Системный администратор

1.4.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информацию о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении	Ежеквартально в до 25.03.2022 г., до 24.06.2022., до 23.09.2022., до 23.12.2022.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
1.5.	Контроль за ходом реализации плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям	В течение 2022 г	Заместитель директора юристконсульт
1.6.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Предоставление результатов анализа в отдел правового обеспечения.	До 25 декабря 2022 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий			
2.1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт Специалист по кадрам
2.2	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликтов интересов у работников учреждения, -проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; -представление сведений (отчёта) в Отдел правового обеспечения КСЗН ЛО.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт
2.3.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения. Актуализация локального акта (при необходимости).	Постоянно	Заместитель директора Зав.отделениями
2.4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
2.5.	Ведение: - Журнала учёта регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений - Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками;	По мере поступления уведомления	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт

<p>-Журнала регистрации уведомлений о получении подарков; -Журнала учёта деклараций конфликта интересов. -Обеспечение надлежащего хранения документов.</p>	<p>Ежеквартально Постоянно</p>	
<p>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</p>		
<p>1. Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, - за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств, - за соблюдением работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в т. ч. касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы. - за выполнением требований установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; <p>Исключить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключение контрактов с единственным поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; -необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров, по п. 4, 5, 28 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. <p>«О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам и к участникам торгов, направленное на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта, -установление в документации о закупке требований к описанию участникам конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки. 	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Гл. бухгалтер Специалист по закупкам</p>

<p>-заключение контрактов с единственным поставщиком</p> <p>-необоснованное «дробление закупок» с целью заключения договоров.</p> <p>Рекомендовать:</p> <p>-закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн.руб., осуществлять в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе;</p> <p>-использовать проведение совместных торгов;</p> <p>-при закупке лекарственных средств формировать предмет и объём закупки с учётом положений п.6 ч.1 ст.33 Закона о контрактной системе;</p> <p>-осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утверждённых типовых контрактов и условий;</p> <p>-дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>-использовать единые подходы по формированию и описанию объекта закупки на закупку однотипных товаров;</p> <p>- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4,5 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием Электронного магазина.</p> <p>-Размещать сведения о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах.</p>		
<p>2.</p> <p>Проведение:</p> <p>- анализа нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения, служебных расследований в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

	<p>учреждения (материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы).</p> <p>3. Повышение знаний работников и получателей социальных услуг в области противодействия коррупции</p> <p>Формирование в коллективе нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в связи с их должностным положением или в связи с исполнением их служебных обязанностей</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юристконсульт</p>
<p>4.</p>	<p>Подготовка и предоставление в отдел правового обеспечения КСЗН ЛО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом; - информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении; - информации о наличии или отсутствии работающих в учреждении родственников (свойственников); - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - информации по правовому регулированию населения и об оказанной бесплатной юридической помощи 	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере поступления на работу</p> <p>До 30.04.2022.</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Юристконсульт</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Гл. бухгалтер</p> <p>Юристконсульт</p>
<p>5.</p>	<p>- Доведение до работников учреждения положений законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись).</p> <p>- Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p> <p>- Размещение на стендах учреждения для ознакомления получателей социальных услуг с нормативными документами по антикоррупционной деятельности</p>	<p>В течение 2022г</p>	<p>Заместитель директора, юристконсульт</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,</p>
<p>6.</p>	<p>Доведение до работников учреждения в международный день борьбы с коррупцией материалов по противодействию коррупции</p>	<p>1 декада декабря 2022 года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,</p>

7.	Проведение индивидуальных и коллективных бесед, семинаров с трудовым коллективом о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	В течение 2022г	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Юрисконсульт
8.	Проведение семинара для лиц, указанных в ст. 27 ФЗ от 12.01.1996, о порядке уведомления своей заинтересованности	1 квартал 2022 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Проведение тестирования сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции	В период с 01 апреля до 21 июня 2022года	Заместитель директора Юрисконсульт
10.	Информирование об уставной деятельности учреждения, лицензиях на образовательную и медицинскую деятельность, правилах и режиме работы учреждения, в том числе порядке подачи жалобы, при необходимости ответственным должностным лицом проводится консультирование по частным вопросам урегулирования конфликта интересов в конфиденциальном порядке.	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт
11.	Анализ заявлений, обращений получателей социальных услуг на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения, в том числе электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь».	Ежемесячно, по мере обращений	Заместитель директора Юрисконсульт Системный администратор
12.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционному правонарушению в учреждении	По мере необходимости	Директор
13.	Рабочее совещание по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	Декабрь 2022 года	Директор
14.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Постоянно	Заместитель директора
15.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Ленинградской области	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомления о конфликте интересов, при наличии фактов работы	По мере необходимости	Директор

	родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности		
17.	Обеспечение системы внутреннего контроля посредством проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.	По плану мероприятий внутреннего контроля учреждения	Главный бухгалтер
18.	Проведение в учреждении внешнего аудита	При наличии финансирования	Директор
19.	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения положений, предусматривающих обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанных обязанностей	В течении 2022 года При введении новых штатных единиц	Директор Специалист по кадрам
20.	Предоставление информации о выявленных фактах коррупционных преступлений среди сотрудников в Следственное управление Следственного комитета РФ по Ленинградской области	По мере необходимости	Директор

Исполнитель: ответственный
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений: Алексеева НИ