

УТВЕРЖДЕН  
на собрании трудового коллектива  
Протокол № 27 от "30" декабря 2022 г.



**План мероприятий ("дорожная карта")**

**ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»**

(наименование учреждения)

**по исполнению государственного задания в 2023 году**

№ п/п	Меры по достижению показателя	Срок реализации	Ответственные за реализацию
<b>Показатель объема: Численность граждан на социальном обслуживании – 100 % (109 чел. в месяц)</b>			
1.	Проведение рекламной кампании, в том числе:		
	на официальном сайте учреждения <a href="http://src.kingisepplo.ru/">http://src.kingisepplo.ru/</a>	<i>ежеквартально</i>	<i>Подлесный БА, системный администратор</i>
	в социальных сетях "ВКонтакте" – POS -материалы	<i>ежеквартально</i>	<i>Андреева Л.С., заместитель директора</i>
	в печатных СМИ - в районных газетных изданиях «Время» и «Восточный берег» - пиар – тексты «Новостной поток».	<i>ежеквартально</i>	<i>Андреева Л.С., заместитель директора</i>
	на Кингисеппском телевидении «ЯМ-ТВ» (способом «Бегущая строка»)	<i>ежегодно</i>	<i>Коцеева Т.Ю., директор</i>
	распространение информационных буклетов, брошюр в социально значимых учреждениях (ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ», Комитет по образованию и КСОШ, МДОУ, МБУК «Кингисеппский КДК», МФЦ, ЛОГКУ «ЦСЗН», администрации сельских поселений Кингисеппского района, ЛОГКУ «ЦСЗН» Кингисеппский филиал) о возможности получения социальных услуг	<i>ежеквартально</i>	<i>Чернышева И.П., специалист по социальной работе</i>
	Социальный опрос граждан, анкетирование персонала учреждения	<i>1 квартал</i>	<i>Коцеева Т.Ю., директор</i>
	Разработка «Презентационный ролик»	<i>февраль</i>	<i>Савинова МА, Алексеева НИ, специалисты</i>
	PR –акция «Выездная информационная бригада»	<i>1-2 квартал</i>	<i>Специалисты</i>
PR-событие «Деловая игра по станциям»	<i>2-3 квартал</i>	<i>Ляпустина О.В., педагог-психолог</i>	
2.	Реализация новых технологий социального обслуживания с целью привлечения новых получателей социальных услуг, в том числе:		

	«Ранняя помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет и их семьям, проживающим на территории Ленинградской области»	<i>В течение года</i>	<i>Егорова Г.А., заведующий отделением</i>
	«Семейная диспетчерская»	<i>2 полугодие</i>	<i>Панова Н.Н., зав. отделением Ляпустина О.В., педагог-психолог</i>
3.	Проведение внутреннего мониторинга информационной открытости учреждения как поставщика социальных услуг	<i>ежеквартально</i>	<i>Панова Н.Н., Зав. отделением Егорова Г.А., Зав. отделением</i>
4.	Обеспечение информационной открытости учреждения как поставщика социальных услуг в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н "Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)"	<i>ежемесячно</i>	<i>Кощеева Т.Ю., директор Андреева Л.С., заместитель директора Подлесный БА, системный администратор</i>
5.	Организация взаимодействия учреждения по вопросам информирования граждан о возможности получения социальных услуг в учреждении (путем проведения рабочих встреч, мероприятий, акций, заключения соглашений о сотрудничестве) с: - ЛОГКУ "ЦСЗН" Кингисеппский филиал; - Благотворительный фонд «Детский мир»; - ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»; - КСОШ, МДОУ г.Кингисеппа; - МБУК «Кингисеппский КДК», клубное формирование «Кингисеппский волонтер»; - ЛООО "Семейный информационный центр" в г. Кингисепп; - ОО ЛО детей-инвалидов, инвалидов с детства «Данко»; - ЛРОО в поддержку детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов с детства «ЛЕПЕСТКИ ДОБРА».	<i>1 раз в 2 месяца</i>	<i>Кощеева Т.Ю., директор Андреева Л.С., заместитель директора Егорова Г.А., заведующая отделением Панова Н.Н., заведующая отделением Чернышева И.П., специалист по социальной работе</i>
<b>Показатель качества:</b>			
<b>Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок – нет.</b>			
1.	Проведение внутреннего контроля соблюдения требований санитарного законодательства в учреждении: -контроль по своевременной организации проведения лабораторных исследований и испытаний; -контроль за проведением гигиенического обучения работников; -организация и проведение дезинсекционных и дератизационных работ; -контроль за проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; -организация медицинских осмотров; -контроль за наличием документов, подтверждающих безопасность используемых материалов и применяемых технологий;	<i>Постоянно В соответствии с Программой производственного контроля учреждения.</i>	<i>Кощеева Т.Ю., директор Андреева Л.С., заместитель директора Щукина Л.Т., медицинская сестра Егорова Г.А., заведующий отделением Панова Н.Н., заведующий отделением</i>

	-контроль за наличием дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования; -контроль организации питания получателей социальных услуг и за безопасностью пищевой продукции на пищеблоке с применением ХАСПП; -контроль за состоянием оборудования; -контроль за проведением ремонтных работ.		
2.	Обзор нарушений санитарного законодательства, выявленных в аналогичных учреждениях, на основании открытых данных ФГИС "Единый реестр проверок"	ежеквартально	Кощева Т.Ю., директор Андреева Л.С., зам. директора Щукина Л.Т., медицинская сестра
<b>Показатель качества:</b> <b>Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах – 100 %</b>			
1.	Анкетирование получателей социальных услуг по вопросу качества и эффективности оказанных услуг	ежеквартально	Егорова Г.А., Панова Н.Н., заведующие отделениями
2.	Функционирование разделов на официальном сайте учреждения «Часто задаваемые вопросы», «Обратная связь»	постоянно	Егорова Г.А., Панова Н.Н., заведующие отделениями
3.	Анализ результатов опросов получателей социальных услуг об удовлетворенности в оказанных услугах, принятие мер	ежеквартально	Егорова Г.А., Панова Н.Н., заведующие отделениями
4.	Информирование комитета по социальной защите населения Ленинградской области о результатах опросов получателей социальных услуг по вопросу удовлетворенности в оказанных услугах, а также о мерах, принятых учреждением	По мере необходимости	Кощева Т.Ю., директор
Мониторинг информации о деятельности учреждения, в том числе:			
5.	на официальном сайте - <a href="http://src.kingisepplo.ru/">http://src.kingisepplo.ru/</a>	Ежемесячно до 29 числа	Андреева Л.С., зам. директора Подлесный БА, системный администратор
	на информационных стендах	Ежемесячно до 25 числа	Андреева Л.С., зам. директора Егорова Г.А., Панова Н.Н., заведующие отделениями
6.	Актуализация информации о деятельности учреждения по результатам проведенного мониторинга	Ежемесячно, по мере необходимости	Егорова Г.А., Панова Н.Н., заведующие отделениями
7.	Мониторинг состояния материально-технической базы учреждения	1 квартал	Кощева Т.Ю., директор Андреева Л.С., зам. директора Самойленко Е.А., зав.хозяйством
8.	Принятие мер по результатам проведенного мониторинга, в том числе: (приобретение мебели, разметка парковки для транспорта инвалидов)	2 квартал	Самойленко Е.А., зав.хозяйством Степанова С.Л. • Специалист по закупкам
<b>Показатель качества:</b> <b>Укомплектование организации специалистами, непосредственно предоставляющих социальные услуги – не менее 97 %</b>			
1.	Размещение информации об имеющихся вакансиях, в том числе:		
	на официальном сайте учреждения	ежемесячно	Подлесный БА, системный администратор

	в печатных СМИ -в районных газетных изданиях «Время» и «Восточный берег».	<i>Ежемесячно, по мере необходимости</i>	<i>Андреева Л.С., заместитель директора</i>
	в социальных сетях учреждения "ВКонтакте"	<i>Ежемесячно, по мере необходимости</i>	<i>Андреева Л.С., заместитель директора</i>
	на порталах поиска работы: размещение объявлений о вакансиях на портале «Работа в России», «Банк вакансий».	<i>ежемесячно</i>	<i>Воронова Е.С., специалист по кадрам</i>
2.	Приглашение на работу молодых специалистов путем направления информации в учреждения высшего и среднего профессионального образования	<i>Ежемесячно, по мере необходимости</i>	<i>Воронова Е.С., специалист по кадрам</i>
3.	Заключение договоров о прохождении практики со студентами по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования	<i>2 раза в год</i>	<i>Кощева Т.Ю., директор</i>
4.	Улучшение условий труда персонала, в том числе: обеспечение материально-технической базы для исполнения трудовых обязанностей; оптимизация нагрузки на каждого работника.	<i>постоянно</i>	<i>Андреева Л.С., заместитель директора</i>
5.	Взаимодействие с в Кингисеппском филиалом ГКУ ЛО "Центр занятости населения" по вопросам подбора работников на вакантные должности, в том числе путем проведения рабочих встреч	<i>Ежемесячно до 30 числа месяца</i>	<i>Воронова Е.С., специалист по кадрам</i>
6.	Проведение оценки уровня соответствия медицинских и педагогических работников занимаемой должности или выполняемой работе и соответствия выполняемых работниками трудовых функций трудовым функциям, указанным в трудовых договорах (должностных инструкциях)	<i>ежеквартально</i>	<i>Воронова Е.С., специалист по кадрам</i>
7.	Актуализация критериев оценки эффективности и результативности деятельности сотрудников учреждения для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	<i>по мере необходимости</i>	<i>Кощева Т.Ю., директор Дегтярёва И.И., председатель Совета трудового коллектива.</i>
8.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги, в том числе:		
	в разрезе должностей: <i>воспитатель, инструктор по адаптивной физкультуре</i>	<i>2 полугодие</i>	<i>Воронова Е.С., специалист по кадрам</i>
9.	Профессиональная переподготовка в разрезе должностей: <i>директор</i>	<i>1 полугодие</i>	<i>Кощева Т.Ю., директор</i>
10.	Повышение квалификации работников учреждения по направлениям: закупки по ФЗ - 44, ППБ, Охрана труда, кадровое делопроизводство.	<i>1 квартал</i>	<i>Воронова Е.С., специалист по кадрам</i>
<b>Показатель качества: Доступность получения социальных услуг в организации – 100%</b>			
1.	Анализ доступности получения социальных услуг в организации, в том числе:		
	сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами	<i>постоянно</i>	<i>Егорова Г.А., заведующая отделением</i>

	самостоятельного передвижения получателей социальных услуг по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации	<i>постоянно</i>	<i>Егорова Г.А., заведующая отделением</i>
	оснащения учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения	<i>постоянно</i>	<i>Егорова Г.А., заведующая отделением</i>
	информирования о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода)	<i>постоянно</i>	<i>Егорова Г.А., заведующая отделением</i>
	присмотр и уход, кормление, сопровождение на выездные мероприятия	<i>постоянно</i>	<i>Специалисты отделения социального обслуживания детей- инвалидов</i>
2.	Проведение мероприятий по устранению выявленных недостатков - разметка места для стоянки автомашины инвалида и постановкой знака доступности для инвалидов.	<i>2 квартал</i>	<i>Егорова Г.А., заведующая отделением Самойленко Е.А., заведующий хозяйством</i>
3.	Реализация мероприятий, предусмотренных Паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры, в том числе:		
	Проведение текущего ремонта для обеспечения условий соблюдения санитарного состояния групповых помещений.	<i>При наличии финансирования</i>	<i>Кошечева Т.Ю., директор</i>