

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от «25» «04» 2023 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»
от «25» «04» 2023 г. № 116

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - правила) регулируют механизмы реализации прав и свободы получателей социальных услуг (далее - получателей) в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Кингисеппский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями); Областным законом ЛО «О социальном обслуживании граждан Ленинградской области» от 22.10.2014 г. № 72-03 (с изменениями и дополнениями);

Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, утверждённого постановлением правительства ЛО от 29.07.2022. № 536, а также иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере социального обслуживания населения, Уставом учреждения.

1.3. Правила для несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, и их родителей (или законных представителей) являются нормативным актом, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность сторон в процессе социального обслуживания и предоставления социальных услуг (с одной стороны - несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), с другой - администрации и персонала учреждения).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач основной деятельности учреждения, определяют режим процесса социального обслуживания, внутренний распорядок получателей и защиту их прав.

1.3. Правила способствуют:

- рациональному использованию времени на занятиях и мероприятиях,
- улучшению качества процесса социального обслуживания,
- укреплению общей дисциплины,
- созданию безопасных условий, способствующих успешной реабилитации каждого ребенка;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития несовершеннолетних;

- формирование общей культуры детей и развитие у них навыков общей культуры поведения в обществе.

1.5. Правила утверждаются приказом директора и принимаются на заседании педагогического совета на неопределенный срок.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем получателей определяется Порядком предоставления социальных услуг в соответствии с государственным заданием на предоставление социальных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение работает круглосуточно, основные часы работы учреждения с 8.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы полустационарной формы социального обслуживания работают в соответствии с утвержденным графиком и с возрастными особенностями воспитанников. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, часы работы полустационарной группы для воспитанников, в возрасте до 7 лет, – с 8.00 до 18.00, для воспитанников, в возрасте от 8 до 18 лет- с 14.00-18.00, в летний период с 9.00 до 14.00.

2.4. Группы стационарной формы социального обслуживания работают круглосуточно. Группа для детей-инвалидов- в режиме 5-дневной рабочей недели, группа для несовершеннолетних – в режиме 7-дневной рабочей недели, включая выходные и праздничные дни.

2.5. Администрация учреждения имеет право изменять режимы работы группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогических работников, на время проведения ремонта и др.), при обязательном предупреждении родителей (законных представителей).

2.6. Режим дня в учреждении включает установленный распорядок бодрствования и отдыха (дневной и ночной сон), приемов пищи (2-х,3-х, 5-ти разовое питание), гигиенических процедур и оздоровительных мероприятий, расписание занятий (уроков), прогулок и самостоятельной деятельности несовершеннолетних получателей социальных услуг.

3. Основные правила посещения учреждения

3.1. Получатели - Родители (или законные представители) обязаны приводить и забирать детей в соответствии с режимом работы определенной группы отделения социального обслуживания, которую посещает ребенок. В случае если родители (или законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом заведующего отделением или воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (или законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.2. Дети школьного возраста могут приходить в учреждение и уходить из него самостоятельно по заявлению родителей (или законных представителей).

3.3. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель, медицинская сестра.

3.4. Родители (или законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (или законные представители) должны сообщить об этом воспитателю, заведующему отделением социального обслуживания.

3.6. Ребенок, не посещающий учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (или законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о приостановлении договора с указанием периода и причин отсутствия ребенка.

4. Права несовершеннолетних получателей

4.1. Несовершеннолетние получатели **имеют право:**

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья в период социального обслуживания;
- на защиту персональных данных;
- на обучение и развитие в рамках дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) учреждения;
- на получение качественных социальных услуг;
- на свободное посещение занятий и мероприятий, предусмотренных планом;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на своевременное решение проблем, связанных с процессом социального обслуживания в учреждении;
- на личное присутствие при разрешении вопросов, связанных с персональным поведением.

5. Основные обязанности несовершеннолетних получателей

5.1 Несовершеннолетние получатели **обязаны:**

- добросовестно заниматься;
- соблюдать дисциплину – основу порядка в учреждении;
- не пропускать без уважительной причины, пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками;
- заботиться о сохранности и укреплении своего здоровья;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях, надевать сменную обувь;
- вести себя достойно, быть вежливым, тактичным по отношению друг к другу и сотрудникам учреждения;
- во время пребывания в учреждении вести себя спокойно, не шуметь;

-активно участвовать в досуговой, просветительской и других видах деятельности учреждения;

5.2. Несовершеннолетним получателям запрещается:

- приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также таблетки и другие лекарственные средства, взрывчатые вещества, оружие, огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, а также вещи и предметы, не имеющие отношения к детской деятельности;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату имущества учреждения и личного имущества других воспитанников, а также сотрудников учреждения;
- самовольно покидать учреждение во время функционирования группы;
- разрешать конфликтные ситуации между воспитанниками с применением физического воздействия;
- мешать проведению занятий и мероприятий;
- без разрешения сотрудников самостоятельно открывать и проникать в любые помещения учреждения;
- перемещаться по учреждению бегом;
- использовать во время занятий (мероприятий) без разрешения сотрудников средства сотовой связи или иные электронные устройства;
- курить в помещениях и на территории учреждения.

6. Обязанности получателей-родителей (или законных представителей)

6.1. Получатели- родители (или законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Получатели должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.2. Получатели-родители (или законные представители) являются основными участниками процесса социального обслуживания. Их роль имеет большое значение в достижении положительных результатов в развитии, обучении, социальной адаптации детей

6.3. Получатели-родители (или законные представители) должны:

- проявлять заботу о здоровье и безопасности детей, оберегая от вредных привычек;
- обеспечивать своевременное посещение учреждения несовершеннолетним - нести ответственность за воспитание, обучение и здоровье своих детей;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- проявлять уважение к персоналу и администрации учреждения;
- нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный детьми;
- предоставить полный пакет необходимых документов для зачисления на социальное обслуживание в учреждение.

6.4. Родителям (или законным представителям) **запрещается:**

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях учреждения;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- появляться в учреждении в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием любых других психоактивных веществ;
- въезд на территорию на личном автотранспорте или такси, за исключением семей с детьми-инвалидами или детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, родителей, имеющих инвалидность;
- при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

7. Права родителей (или законных представителей)

7.1. Родители (или законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом учреждения, лицензиями, планированием деятельности, перечнем социальных услуг, дополнительными общеразвивающими программами, настоящими правилами и другой документацией, регламентирующей организацию социального обслуживания и предоставление социальных услуг работниками учреждения.

7.2. Родители (или законные представители) имеют право:

- знакомиться с перечнем социальных услуг, технологиями социального обслуживания в соответствии со стандартами социальных услуг;
- присутствовать на занятиях с разрешения педагогов или администрации;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- направлять в администрацию учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и ущемляющим права несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- право на досрочное прекращение договорных отношений с учреждением,
- знать о бесплатном предоставлении социальных услуг.

8. Разное

8.1. Педагогический и медицинский персонал, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (или законными представителями) несовершеннолетних получателей с целью создания условий для успешной социальной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития, воспитания и оздоровления ребенка, родители (или законные представители) несовершеннолетних получателей могут обратиться за консультацией к специалистам в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации между взрослыми разрешаются только в отсутствие несовершеннолетних получателей.