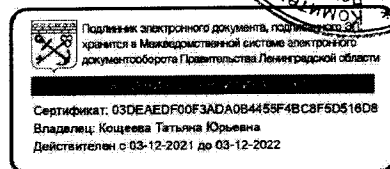


Исполняющий обязанности директора  
ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»



Кошчева Т.Ю.

## Положение об отделении социального обслуживания детей-инвалидов

### 1. Общее положение.

1.1. Отделение социального обслуживания детей-инвалидов, в дальнейшем именуемое «Отделение», предназначено для предоставления социального обслуживания детям-инвалидам (далее - получатели социальных услуг), признанных нуждающимися через различные формы социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, в том числе в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

1.2. Получателями социальных услуг «Отделения», являются дети-инвалиды в возрасте от рождения до 17 лет включительно, проживающие на территории Ленинградской области граждане Российской Федерации, из числа нуждающихся в социальном обслуживании, в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребёнка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребёнка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребёнком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

1.3. Представлять интересы получателя социальных услуг имеют право:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетнего;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- должностные лица государственных органов, органов местного

самоуправления, представители общественных объединений.

1.4. «Отделение» создаётся в соответствии с Уставом ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ», утверждённым распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31.03.2021 г. № 03-168 «Об утверждении Устава ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» в новой редакции».

1.5. «Отделение» является структурным подразделением ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ», в дальнейшем именуемое «Центр».

## **2. Организация и основы деятельности.**

2.1. «Отделение» размещается на базе «Центра» по адресу: 188480, Российская Федерация, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 20.

2.2. Предметом деятельности «Отделения» является деятельность, направленная на достижение целей создания «Отделения», по оказанию бесплатно следующих услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых,

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг.

2.3. Для достижения целей «Отделение» осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.3.2. Предоставление получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о возможности получения социальных услуг бесплатно.

2.3.3. Информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в устной, письменной или электронной форме.

2.3.4. Предоставление социальных услуг их получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключённых с получателями социальных услуг, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.5. Осуществление мероприятий социального характера для получателей социальных услуг, проживающих на территории Ленинградской области.

2.3.6. Обеспечение создания доступности инвалидам и другим лицам с учётом ограничений их жизнедеятельности.

2.4. «Отделение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.4.1 Повышения уровня и качества предоставления социальных услуг, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг.

2.4.2 Апробация, обобщение и внедрение в практику новых технологий.

2.5. «Отделение» не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем «Центра».

2.6. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

2.6.1. Предоставление социальных услуг их получателям в соответствии со следующими документами:

-личное заявление родителей (законных представителей);

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения», ГБУ ЛО «МФЦ».

2.6.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям «Отделением» в определенное время суток - в режиме восьмичасового рабочего дня.

2.6.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном, пятидневном (в рабочие дни) проживании в «Отделении» - в режиме двенадцатичасового рабочего дня.

2.6.4. Срок предоставления социальных услуг в «Отделении» определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.6.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг входят:

2.6.5.1. в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, являющимся детьми-инвалидами:

-заявление;

-индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПССУ);

-согласие гражданина на обработку персональных данных;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

-паспорт гражданина РФ или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг;

-заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний (для стационарного пребывания),

-информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство – при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг.

Представляются оригиналы документов, с которых снимаются копии, оригиналы документов незамедлительно возвращается получателю социальных услуг;

2.6.5.3. В форме социального обслуживания на дому, получателем социальных услуг, являющимся ребёнком-инвалидом: документы, указанные в пп 2.6.5.1., за исключением: справки, выданной уполномоченной медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для

предоставления социальных услуг.

2.6.6. Социальные услуги предоставляются их получателям бесплатно.

2.7. При оказании социальных услуг в «Отделении» заключается с родителями (законными представителями) договоры установленной формы, определяющие вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Срок действия договора не может превышать срока предоставления социальных услуг, установленного ИППСУ.

2.8. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

окончание сроков предоставления социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с ИППСУ и(или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

нарушение сторонами условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

отказ получателя социальных услуг (представителя) от предоставления социальных услуг.

2.9. Зачисление на социальное обслуживание и снятие социального обслуживания в «Отделении» производится приказом директора «Центра» по согласованию с заведующей «Отделением».

2.10. Отказ получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в «Отделении» возможен: в связи с непредставлением получателем социальных услуг необходимых документов, либо при отсутствии свободных мест.

2.11. В «Отделении» используется информация о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.12. В «Отделении» осуществляется социальное сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей на основе межведомственного взаимодействия.

2.13. В «Отделении» комплектуются реабилитационные группы для детей. Предельная наполняемость групп: дневного пребывания – не менее 10 человек, стационарного пребывания – не менее 8 человек.

2.14. Дети, находящиеся в реабилитационных группах, обеспечиваются питанием: в условиях стационарного пребывания - 5-ти разовым питанием, в условиях дневного пребывания - 2-х или 3-х разовым питанием.

2.15. Для размещения «Отделения» выделяются специальные помещения, которые должны соответствовать реализации целей и задач, располагать всеми видами коммунальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

2.16. «Отделение» при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
  - 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
- 2.17. «Отделение» обязано обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.
- 2.18. Сведения о зачисленных и об обслуженных в «Отделении» семьях с детьми фиксируются в специальных журналах.
- 2.19. «Отделение» исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### **3. Кадры, условия труда работников.**

- 3.1. Подбор кадров «Отделения» осуществляется директором «Центра».
- 3.2. «Отделение» возглавляет заведующий, назначенный директором «Центра».
- 3.3. Контроль за деятельностью «Отделения» осуществляется директором «Центра», заместителем директора.
- 3.4. Заведующий «Отделением» действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов, Устава «Центра» и настоящего Положения.
- 3.5. К компетенции заведующего «Отделением» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Отделения» за исключением вопросов, отнесённых к компетенции администрации «Центра».
- 3.6. Кадровый состав «Отделения» несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.7. На штатные должности в «Отделение» принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья, документы об образовании. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 3.8. К работе в «Отделении» привлекается необходимый педагогический, медицинский и обслуживающий персонал.

### **4. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

- 4.1. Штатное расписание работников «Отделения» утверждает директор «Центра».
- 4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в виде предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области и используется строго по целевому назначению.
- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации «Отделению» могут предоставляться субсидии на иные цели из бюджета Ленинградской области и иных, не запрещённых действующим законодательством, источников.
- 4.3. Все услуги на «Отделении» оказываются бесплатно согласно тарифам на социальные услуги, утверждённые постановлением правительства Ленинградской области.
- 4.4. «Отделение» обязано эффективно использовать закреплённое за ним

имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.5. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несёт заведующий «Отделением».