



**КОМИТЕТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6а
Тел.: (812) 539-46-46; факс: (812) 539-46-09
E-mail: ktszn@lenreg.ru

14.12.2021 № 02-12110/2021

На № _____ от _____

И.о. директора
ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ»

Т.Ю. Кощеевой

Уведомление о проведении проверки

В соответствии с распоряжением комитета от 20 февраля 2021 года № 03-77 «Об утверждении Регламента осуществления контроля деятельности подведомственных учреждений по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Плана проверок государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на 2021 год», на основании распоряжения комитета «О проведении комитетом по социальной защите населения Ленинградской области плановой выездной проверки принятия ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляю о проведении проверки:

Предмет проверки	Контроль деятельности подведомственного учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
Проверяемый период	2019-2021	
Вид проверки	выездная	
Срок проведения проверки:	ЛОГБУ «Кингисеппский СРЦ» (далее – учреждение)	20.12.2021-24.12.2021
Уполномоченное лицо на проведение проверки	Консультант отдела правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области М.В. Васько	

Для проведения проверки руководителю учреждения надлежит обеспечить представление уполномоченному лицу на проведение проверки заверенных копий следующих документов, утвержденных в период с 2019 - 2021:

- 1) Антикоррупционной политики учреждения;

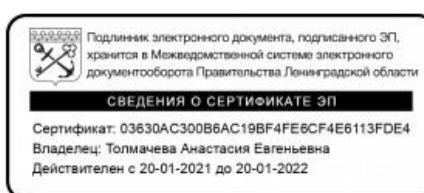
- 2) Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- 3) Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении;
- 4) Положения об урегулировании конфликта интересов;
- 5) Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами;
- 6) Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»;
- 7) Формы декларации конфликта интересов учреждения;
- 8) Карты коррупционных рисков учреждения;
- 9) Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- 10) Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;
- 11) Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 12) Плана противодействия коррупции учреждения за 2019-2020 год и за 2021 год;
- 13) Штатного расписания учреждения с указанием ФИО сотрудников и должностей (отдельно за 2019, за 2020, за 2021 год), а также информации о местах работы сотрудников, трудоустроенных в учреждение за два предыдущих года;
- 14) Декларации конфликта интересов сотрудников учреждения (отдельно за каждый квартал 2019, 2020, 2021 года);
- 15) Должностного регламента лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении;
- 16) Должностного регламента лица, ответственного за проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения;
- 17) Протоколов проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения;
- 18) Протоколов проведения заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения;
- 19) Регламента тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции, результаты тестирования;
- 20) Листов ознакомления сотрудников учреждения с перечнем локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;
- 21) Протоколов или иных документов, подтверждающих проведение в учреждении ежеквартальных просветительских мероприятий в сфере противодействия коррупции с подписями участвующих в просветительских мероприятиях сотрудников учреждения;
- 22) Отчетов о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции учреждения за 2019-2020 год и за 2021 год;
- 23) Перечня должностей учреждения обязанных подавать декларацию конфликта интересов;
- 24) Информационной справки учреждения о выполнении распоряжения учреждения от 23.10.2019 № 153, принятого в рамках исполнения распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области учреждениях и признании утратившими силу некоторых распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области», о выполнении письма комитета от 19.04.2021 № 02-3325/2021, о выполнении Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения;
- 25) Иных документов, относящихся к предмету проверки, подтверждающих реализацию деятельности учреждения по противодействию коррупции.

Представить уполномоченному лицу на проведение проверки журнал регистрации обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях,

журнал учета подарков, номенклатуру учреждения, соответствующую приказу Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с сотрудниками учреждения, План-график закупок товаров (работ, услуг) учреждения по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», План закупки товаров (работ, услуг) по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за период проверки.

Руководителю учреждения надлежит обеспечить оборудованное персональным компьютером и оргтехникой рабочее место для работы уполномоченного лица на проведение проверки.

Председатель комитета



А. Толмачева

8(812) 539-46-15
Васько М.В.